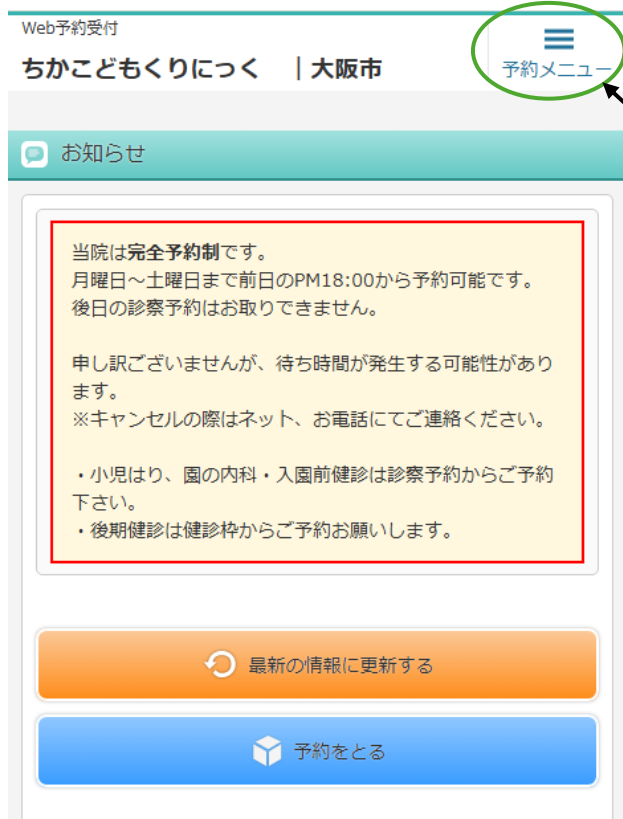


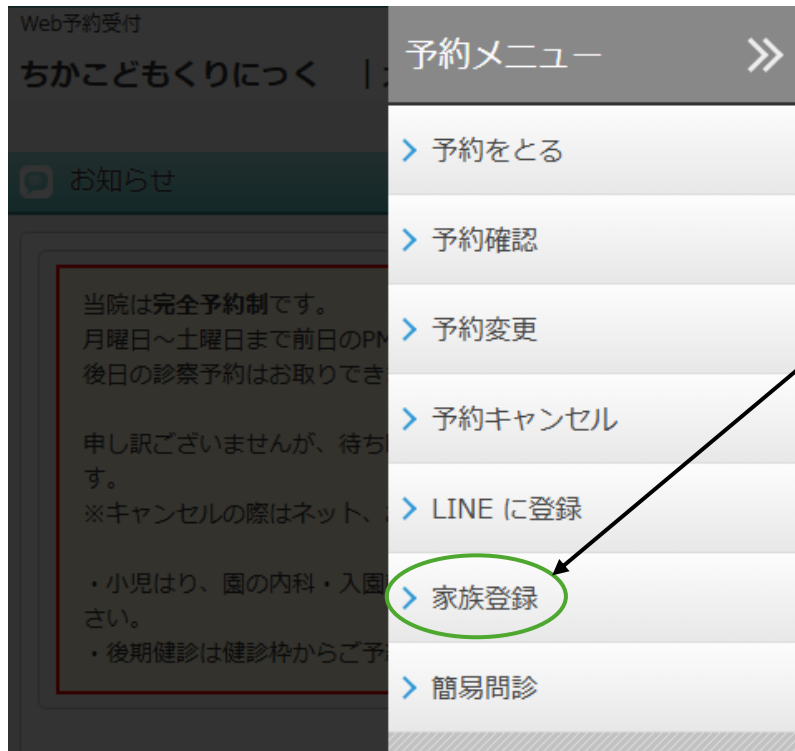
①予約システムのトップ画面で、
右上にある「予約メニュー」をクリックします。



① トップ画面

右上にある
「予約メニュー」を
クリックします。

②「予約メニュー」の中にある「家族登録」をクリックします。



② 予約メニュー

「家族登録」を
クリックします。

③家族を登録したいID(患者番号)でログインします。
パスワードは生年月日の4桁です。

Web予約受付

ちかこどもくりにつく | 大阪市

📦 ログイン

患者番号 とパスワード を入力してください。

患者番号

パスワード

パスワードはあなたの誕生日です。
例：5月3日生れ => 0503

OK

トップへ戻る

③ログイン画面

家族登録したい
ID(患者番号)で
ログインします。

④「家族を追加する」から家族を登録します。

Web予約受付

ちかこどもくりにつく | 大阪市

ID:999999

情報 太郎 様

📦 家族の登録状況

現在登録されているご家族はありません。

家族を追加する

メニューへ戻る

④家族登録画面

「家族を追加する」から
家族を登録します

⑤登録した家族の一覧が表示されます。
登録を解除することも可能です。

Web予約受付

ちかこどもくりにつく | 大阪市

ID:999999

情報 太郎 様

📁 家族の登録状況

999998 情報 次郎 様を家族として登録しました。

現在登録されているご家族は以下のとおりです。

01. 情報 太郎

02. 情報 次郎

> 家族を追加する

> 登録を解除する

メニューへ戻る

⑤登録完了画面

登録した家族の一覧が表示されます。
登録を解除することも可能です。

家族登録いただくことで、
まとめて家族分の予約が可能になります。
大変便利な機能となっておりますので、是非ご活用ください。